

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления образования
и молодежной политики
администрации Октябрьского района



« 03 » Сентября // Т.Б. Киселева. 2015 г.

УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида «Сказка»
(новая редакция)

п. Уньюган
2015 г.

п. Уньюган
2015 г.

Настоящий Устав является новой редакцией Устава (зарегистрирован в Межрайонной инспекции ФНС России № 3 по ХМАО-Югре 25.12.2012г., свидетельство серии 86 № 002309266) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Сказка», зарегистрированного при создании Администрацией муниципального образования Октябрьский район Ханты-Мансийского автономного округа-Югры 10.11.1997 г. № 265

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Сказка» (далее – Организация), цели и предмет его деятельности, цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики организации образовательного процесса, порядок управления Организацией, структуру финансовой и хозяйственной деятельности Организации, а также порядок формирования и использования ее имущества.

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида «Сказка» является муниципальной, гражданской, светской, некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в сфере образования.

1.3. Учредителем Организации является Муниципальное образование Октябрьский район. Собственником имущества Организации является Муниципальное образование Октябрьский район в лице Комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района. Функции и полномочия учредителя Организации от имени Муниципального образования Октябрьский район осуществляет Управление образования и молодежной политики администрации Октябрьского района (далее – Учредитель).

1.4. Полное наименование Организации: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида «Сказка».

Сокращенное наименование Организации: МБДОУ «ДСОВ «Сказка».

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Организации: дошкольная образовательная организация.

Вид Организации: детский сад общеразвивающего вида.

1.6. Место нахождения Организации (юридический адрес): 628128, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Октябрьский район, п. Уньюган, ул. Матросова, д. 14.

Фактический адрес (место осуществления образовательной деятельности): 628128, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Октябрьский район, п. Уньюган, ул. Матросова, д. 14.

1.7. Организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета, печать, штамп и бланки со своим наименованием, приобретает имущественные и личные неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами Октябрьского района, а так же настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.

1.9. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Октябрьского района, а так же настоящим Уставом.

1.10. Организация не имеет филиалов и представительств.

1.11. Права юридического лица у Организации в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента его государственной регистрации.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Организации с момента выдачи ей лицензии.

1.13. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за: невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом; качество образования своих выпускников; жизнь и здоровье воспитанников и работников Организации.

1.14. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организация и её должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. В Организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

2. Предмет, цели и виды деятельности Организации

2.1. Предметом деятельности Организации является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Целью деятельности Организации является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Основными видами деятельности Организации являются:

2.3.1. реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.4. Дополнительными видами деятельности Организации являются:

2.4.1. организация питания воспитанников;

2.4.2. реализация дополнительных образовательных программ художественно-эстетической, физкультурно-оздоровительной направленностей;

2.4.3. осуществление мер по обеспечению прав детей-инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов на образование, воспитание и обучение в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

2.4.4. проведение выставок, конкурсов, соревнований, фестивалей и других мероприятий, организация участия воспитанников Организации в районных, окружных, всероссийских выставках, конкурсах, фестивалях и других мероприятиях;

2.4.5. оказание психолого-педагогической и логопедической помощи воспитанникам Организации;

2.4.6. организация питания работников Организации.

2.5. Организация вправе вести и иную, не запрещенную действующим законодательством, в том числе приносящую доход деятельность, не противоречащую

целям создания Организации, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

3. Содержание и организация образовательной деятельности

3.1. Обучение и воспитание детей в Организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Содержание образовательной деятельности в Организации определяется образовательной программой дошкольного образования. Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается Организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.3. Организация реализует следующие образовательные программы:

3.3.1. основные образовательные программы: образовательные программы дошкольного образования;

3.3.2. дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы.

3.4. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.5. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.6. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.7. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии.

3.8. В Организации могут быть организованы дошкольные семейные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Родители (законные представители) воспитанника, обеспечивающие получение им дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение в Организации методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

3.9. Образовательная деятельность воспитанников Организации осуществляется в соответствии с годовым календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием непосредственной образовательной деятельности воспитанников, формируемым исходя из условий Организации, содержания реализуемой программы дошкольного образования, в соответствии с санитарными нормами и правилами.

3.10. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения, для работы которых Организация предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Организации. Источники формирования имущества Организации

4.1. Использование объектов собственности, закрепленных Учредителем за Организацией

4.1.1. Администрации Октябрьского района наделяет Организацию имуществом, которое передается ему в оперативное управление. Имущество Организации является муниципальной собственностью. С момента передачи этого имущества Организации переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним. Организация не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

4.1.2. Состав муниципального имущества, передаваемого Организации на праве оперативного управления, определяется администрацией Октябрьского района и передается в соответствии с постановлением администрации Октябрьского района по акту приема-передачи.

4.1.3. Организация имеет имущество:

- недвижимое имущество;
- иное имущество, которое находится в Организации на праве оперативного управления;

- имущество приобретённое за счёт средств от приносящей доход деятельности.

В целях обеспечения образовательной и воспитательной деятельности, Организация имеет земельные участки на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.1.4. Организация вправе привлекать, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом Детского сада, услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц, в том числе иностранных граждан или иностранных юридических лиц.

4.1.5. Организация обязана обеспечить содержание закреплённых за ним и (или) принадлежащих ему зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определяемого нормативами, действующими на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4.1.6. Организация несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование за ним имущества, осуществляет за счет своих средств необходимые мероприятия закреплённого по поддержанию имущества в должном порядке.

4.1.7. Организация самостоятельно от своего имени заключает договоры, от имени Муниципального образования Октябрьский район заключает муниципальные контракты со сторонними организациями на обслуживание Организации и несет по ним обязательства.

Организация обязана вести реестры закупок.

4.1.8. При осуществлении оперативного управления имуществом Организация обязана:

- эффективно использовать имущество, закреплённое на праве оперативного управления;

- эксплуатировать имущество в соответствии с требованиями противопожарной безопасности;

- не допускать ухудшения технического состояния, закреплённого на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закреплённого на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества закреплённого за образовательным учреждением на праве оперативного управления.

При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закреплённого за образовательным учреждением на праве оперативного управления.

Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за образовательным учреждением на праве оперативного управления. Включение и исключение из состава имущества, закрепленного за образовательным учреждением на праве оперативного управления, оформляется постановлением администрации Октябрьского района.

4.1.9. Организация вправе выступать в качестве арендатора имущества.

4.1.10. Организация обязана представлять Комитету по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района сведения об имуществе, находящемся на балансе Детского сада ежеквартально по состоянию на 1 число месяца, следующим за отчетным кварталом.

4.1.11. Текущий и капитальный ремонт Организация осуществляет самостоятельно, согласно выделенных Учредителем субсидий.

4.2. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Организации.

4.2.1. Деятельность Организации финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Финансирование Организации осуществляется на основе федеральных нормативов и нормативов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения в расчете на одного воспитанника. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения норматива и (или) абсолютных размеров его финансирования.

Поступления от приносящей доход деятельности полностью переходят в самостоятельное распоряжение Организации.

4.2.3. Организация самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, доведенными Учредителем до Организации, субсидий из бюджета Октябрьского района.

Организация самостоятельно устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе действующей системы оплаты труда в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основании решения аттестационной комиссии.

Организация по согласованию с Учредителем определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, структуру управления деятельностью Организации, штатное расписание в соответствии с нормативно-правовыми актами.

4.2.4. Источниками формирования финансовых ресурсов Организации являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания, целевые субсидии, бюджетные инвестиции.

- доходы от использования имущества;

- доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.5. Организация, помимо субсидий из бюджета на выполнение муниципального задания, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

4.2.6. Финансовые и материальные средства Организации, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.2.7. Заработная плата работникам Организации выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера. За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Организацией в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным актом Организации, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

4.2.8. Привлечение Организацией дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования.

4.2.9. Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, имуществом кроме особого ценного движимого имущества, переданного Учредителем и недвижимого имущества.

4.2.10. Организация по согласованию с Учредителем осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в пределах выделенных субсидий из бюджета Октябрьского района.

4.2.11. Организация в установленном порядке предоставляет финансовую отчетность Учредителю.

4.2.12. В случае выявления финансовых нарушений в деятельности Организации, Учредитель принимает необходимые меры: взыскивает суммы, незаконно полученные Организацией или потраченные им не по целевому назначению.

4.2.13. Организация обязана предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

4.3. Осуществление предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4.3.1. Организация вправе осуществлять предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность.

Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Детского сада.

4.3.2. Иные источники дохода:

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- другие источники, не запрещенные законом.

4.3.3. Организация, являясь бюджетным учреждением, не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы).

4.3.4. В своей предпринимательской деятельности Организация приравнивается к предприятию и попадает под действие законодательства Российской Федерации в области предпринимательской деятельности.

4.3.5. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

4.4. Запрет на совершение сделок.

4.4.1. Организация не вправе отвечать Имуществом по своим обязательствам. Организации запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем, в

соответствии с действующим законодательством. Такие сделки и договоры недействительны с момента их заключения.

4.4.2. Право оперативного управления имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, либо переданных ему Учредителем прекращается в случаях и порядке, предусмотренным действующим законодательством.

4.4.3. Крупные сделки, сделки с заинтересованностью могут быть совершены Организацией только с предварительного согласия администрации Октябрьского района.

4.4.4. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Организации

4.5. Порядок распоряжения имуществом.

4.5.1. Имущество, приобретенное Организацией является муниципальным и Организация вправе распоряжаться с согласия администрации Октябрьского района особо ценным движимым имуществом, переданным администрацией Октябрьского района или приобретенным за счет выделенных ею средств, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.5.2. Имущество не подлежит изъятию и отчуждению в любой форме, за исключением реорганизации и ликвидации.

4.5.3. Право оперативного управления имуществом, учитываемом на отдельном балансе, прекращается в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

4.6. Открытие счетов в органах казначейства.

Организация открывает лицевой счет в органах казначейства, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс.

5. Порядок управления Организацией

5.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Организацией.

5.2. Единоличным исполнительным органом Организации является **заведующий**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

5.3. Коллегиальными органами управления Организацией являются: **общее собрание работников, педагогический совет, Управляющий совет образовательной организации.**

5.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени Организации определяются настоящим Уставом.

5.5. Непосредственное руководство и управление Организацией осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель – **Заведующий**. Заведующий назначается на должность и освобождается от нее распоряжением администрации Октябрьского района. С заведующим Организацией заключается срочный трудовой договор (контракт) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации на срок до пяти лет.

5.6. К компетенции заведующего Организацией относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом к компетенции Учредителя и органов управления Организацией.

5.7. Заведующий Организацией:

5.7.1. несет ответственность перед родителями (законными представителями) воспитанников, государством, обществом и Учредителем за результаты деятельности Организации в пределах своих функциональных обязанностей, предусмотренных квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и

Уставом Организации, издает приказы и другие локальные акты, дает указания, обязательные к исполнению всеми работниками Организации;

5.7.2. представляет Организацию во всех организациях, предприятиях и учреждениях независимо от форм собственности, действует от имени Организации без доверенности;

5.7.3. распоряжается имуществом Организации в установленном законодательством порядке;

5.7.4. открывает счета, выдает доверенности;

5.7.5. осуществляет прием на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры (контракты);

5.7.6. применяет дисциплинарные взыскания и поощряет работников Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации;

5.7.7. заключает договоры об образовании между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанников;

5.7.8. создает условия для реализации в Организации программы дошкольного образования;

5.7.9. осуществляет прием в Организацию детей в соответствии с их возрастом в порядке, установленном Уставом, локальными нормативными актами Организации;

5.7.10. осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными органами, другими образовательными организациями по вопросам дошкольного образования;

5.7.11. утверждает штатное расписание, распределяет обязанности между работниками Организации;

5.7.12. разрабатывает и (или) принимает участие в разработке локальных нормативных актов Организации, утверждает локальные нормативные акты Организации;

5.7.13. отчитывается перед Учредителем о деятельности Организации;

5.7.14. несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации;

5.7.15. несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных Организации в результате совершения крупной сделки с нарушением порядка ее совершения, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

5.7.16. осуществляет иные полномочия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальным правовым актам Октябрьского района, настоящему Уставу.

5.8. Должностные обязанности заведующего Организацией не могут исполняться по совместительству.

5.9. К компетенции Учредителя в области управления Организацией относятся:

- участие в управлении деятельностью Организации;
- осуществление контроля за правильным использованием Организацией субсидий, выделенных из бюджета Октябрьского района на выполнение муниципального задания;
- осуществление контроля за организацией и постановкой бухгалтерского учета;
- приостановление или отмена действия решений Организации в случаях, когда эти решения противоречат действующему законодательству и муниципальным правовым актам Октябрьского района, приказам Учредителя;
- согласование штатного расписания, тарификационной ведомости, годового плана работы Организации;
- формирование и утверждение муниципального задания Организации в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания, в том числе утверждение предельных цен на услуги, оказываемые на платной основе.

- утверждение Устава Организации, внесение в него изменений по согласованию с Комитетом управления муниципальной собственностью администрации Октябрьского района.

- рассмотрение предложений руководителя Организации о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и закрытии его представительств по согласованию с Комитетом управления муниципальной собственностью администрации Октябрьского района.

- реорганизация и ликвидация Организации, а также изменение его типа.

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса по согласованию с Комитетом управления муниципальной собственностью администрации Октябрьского района.

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

- рассмотрение предложений Организации о совершении сделок с имуществом Организации в случаях, если для таких сделок требуется согласие Учредителя.

- осуществление контроля за деятельностью Организации, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

- подготовка предложений об изъятии имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления

- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. **Общее собрание работников** является высшим коллегиальным органом управления Организацией. В состав общего собрания работников входят все работники Организации, участвующие своим трудом в ее деятельности на основе трудового договора (контракта). Общее собрание работников является постоянно действующим органом самоуправления, действует бессрочно.

5.11. К компетенции общего собрания работников относится:

5.11.1. участие в разработке годового плана работы Организации;

5.11.2. разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Организации, иных локальных актов;

5.11.3. принятие проекта договора между Организацией и родителями (законными представителями) ребёнка;

5.11.4. рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Организации;

5.11.5. рассмотрение устава и внесение изменений в устав;

5.11.6. представление педагогических и других работников к различным видам поощрения;

5.11.7. рассмотрение и решение других вопросов, связанных с деятельностью Организации и коллектива, принятые общим собранием работников к своему рассмотрению и (или) вынесенные на его рассмотрение заведующим Организации.

5.12. Организационной формой работы общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом годовом собрании открытым голосованием избирается председатель общего собрания работников и секретарь сроком на один год. Заседание общего собрания работников считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 работников Организации.

5.13. Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих и является обязательным для исполнения всеми работниками Организации. В состав общего собрания работников входят

с правом решающего голоса все работники Организации, с правом совещательного голоса - приглашенные лица.

5.14. Общее собрание работников созывается по инициативе его председателя, работников или заведующего Организацией.

5.15. Решения общего собрания работников оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы заседаний общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам Организации.

5.16. Общее собрание работников от имени Организации выступает по вопросам, отнесенным к его компетенции, через председателя общего собрания работников по доверенности.

5.17. Педагогический совет Организации создается в целях решения педагогических и методических вопросов, вопросов организации воспитательно-образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта.

5.18. Педагогический совет является постоянно действующим, коллегиальным органом управления Организацией, действует бессрочно. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Организации, включая совместителей.

5.19. Председателем педагогического совета является заведующий Организацией. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год. Председатель педагогического совета созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.20. Деятельность педагогического совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены педагогического совета принимают участие в его работе на общественных началах.

5.21. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Заседание педагогического совета и решения оформляются протоколами, подписываются председателем и секретарем.

5.22. К компетенции педагогического совета относятся:

5.22.1. обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания воспитания и образования;

5.22.2. утверждение плана работы Организации на учебный год;

5.22.3. утверждение характеристики воспитателей, представляемых к почетному званию «Заслуженный педагог»;

5.22.4. организация работы по повышению квалификации педагогических работников Организации, развитие их творческих инициатив, распространение передового опыта.

5.23. Педагогический совет определяет:

5.23.1. выработку общих подходов к разработке и реализации документов, регламентирующих деятельность Организации;

5.23.2. перспективные направления функционирования и развития Организации;

5.23.3. обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

5.24. Секретарь педагогического совета ведет протокол заседания педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы заседаний педагогического совета доступны для ознакомления всем членам педагогического совета, а также иным лицам (работникам Организации, родителям (законным представителям) воспитанников).

5.25. Заседание педагогического совета созывается его председателем по собственной инициативе, а также по требованию члена педагогического совета. Заседание педагогического совета является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов педагогического совета.

5.26. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.27. Педагогический совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, заведующий Организацией вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения педагогического совета в установленные сроки.

5.28. Педагогический совет от имени Организации выступает по вопросам, отнесенным к его компетенции, через председателя педагогического совета по доверенности.

5.29. В целях содействия осуществления самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса, расширению коллегиальных, демократических форм управления, создается орган самоуправления **Управляющий совет образовательной организации**.

5.30. В состав Управляющего совета образовательной организации могут избираться представители педагогических работников, общественности, родителей, представители Учредителя. Норма представительства в Управляющем совете образовательной организации и общая численность Совета образовательной организации определяются на общем собрании с учетом мнения Учредителя. Срок полномочий Управляющего совета образовательной организации составляет пять лет.

5.31. Управляющий Совет образовательной организации собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Члены Управляющего совета образовательной организации выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.32. Все решения Управляющего совета образовательной организации, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива Организации, родителей и Учредителя.

5.33. К компетенции Управляющего совета образовательной организации относятся:

5.33.1. предложение заведующему Организацией плана мероприятий по совершенствованию работы Организации;

5.33.2. присутствие и участие в обсуждении вопросов о совершенствовании Организации на заседаниях педагогического совета и родительского комитета;

5.33.3. участие в обсуждении отчетов о деятельности органов управления Организацией;

5.33.4. подготовка совместно с заведующим Организацией информационных и аналитических материалов о деятельности Организации.

5.34. Управляющий совет образовательной организации несет ответственность за выполнение плана работы; соблюдение законодательства Российской Федерации об организации своей деятельности; компетентность принимаемых решений; развитие принципов самоуправления Организации; упрочение авторитетности Организации.

5.35. Организационной формой работы Управляющего совета образовательной организации являются заседания. На первом собрании открытым голосованием избирается председатель Управляющего совета образовательной организации и секретарь сроком до пяти лет. Заседание Управляющего совета образовательной организации является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов Управляющего совета образовательной организации. Решение Управляющего совета образовательной организации считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

5.36. Решения Управляющего совета образовательной организации оформляются протоколами, которые хранятся в Организации. В каждом протоколе указывается его

номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5.37. Управляющий совет образовательной организации от имени Организации выступает по вопросам, отнесенным к его компетенции, через председателя Управляющего совета образовательной организации по доверенности.

5.38. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в Организации может создаваться **Родительский комитет**. Деятельность родительского комитета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Родительского комитета могут пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими гражданами.

5.39. В Организации могут создаваться различные **профессионально-педагогические объединения**: методический совет, творческие лаборатории и др.

5.40. Цель создания профессионально-педагогических объединений: оказание методической помощи педагогическим работникам; просветительско-педагогическая деятельность; экспертиза методических и учебных материалов, качества работы педагогов.

5.41. Порядок взаимодействия Организации с профессионально-педагогическими объединениями, родительским комитетом определяется локальными нормативными актами Организации.

6. Участники образовательных отношений

6.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, работники и их представители, Организация.

6.2. Права и обязанности воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации.

6.3. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) педагогических работников закреплён в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Трудовым кодексом Российской Федерации в правилах внутреннего трудового распорядка Организации, должностных инструкциях и трудовых договорах (контрактах) с педагогическими работниками Организации.

6.4. В Организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, правовой статус (права, обязанности и ответственность) которых закреплён в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Трудовым кодексом Российской Федерации в правилах

внутреннего трудового распорядка Организации, должностных инструкциях и трудовых договорах (контрактах) с работниками Организации.

7. Локальные и нормативные акты Организации

7.1. Организация самостоятельно принимает локальные нормативные акты, устанавливающие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами муниципального образования Октябрьского района и в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок

оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанников и другие.

7.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников и (или) родителей (законных представителей) воспитанников Организации, принимаются педагогическим советом, утверждаются приказом заведующего Организацией.

7.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Организации принимаются общим собранием работников, утверждаются приказом заведующего Организацией.

7.5. Иные локальные нормативные акты утверждаются распорядительным актом заведующего Организацией – приказом.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение воспитанников или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

8. Порядок внесения изменений в Устав Организации

8.1. Устав, изменения и дополнения в него разрабатываются Организацией предоставляются Учредителю для утверждения.

8.2. Утверждение Устава Организации, изменений и дополнений в него осуществляется в порядке, утвержденном Учредителем.

8.3. На основании принятого решения об утверждении изменений в Устав, изменения в него проходят регистрацию в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации в органе, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц и вступают в силу со дня их государственной регистрации.

9. Реорганизация и ликвидация Организации

9.1. Организация может быть реорганизована в случаях и порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.2. Решение о реорганизации, ликвидации Организации принимается Учредителем в соответствии с муниципальными правовыми актами Октябрьского района. Организация может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав воспитанников на получение образования. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Организации, включая критерии этой оценки и порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ее заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

9.3. Реорганизация Организации может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, в порядке, установленном федеральным законодательством, а также в форме преобразования в некоммерческую организацию иной организационно-правовой форм в случаях, предусмотренных законом.

9.4. Имущество ликвидируемой Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Организации, передается ликвидационной комиссией в распоряжение собственника имущества.

ПРИНЯТ

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ УСТАВА
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида «Сказка»**

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель главы администрации Октябрьского района по экономике, финансам, инвестиционной политике, председатель комитета по управлению муниципальными финансами

26/08 2015 год
[подпись] Н.Г.Куклина

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации Октябрьского района по вопросам муниципальной собственности, использования

[подпись] 2015 год
В.М. Хомицкий

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации Октябрьского района по социальным вопросам

26/08 2015 год
[подпись] Т.Г.Галеева

СОГЛАСОВАНО

Заместитель юридическим отделом администрации Октябрьского района

26/08 2015 год
[подпись] Л.Ю.Даниленко

26/08 2015

ИФНС России по Сургутскому району
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«16» сентября 2015 года

ОГРН 1028601498881

ГРН 2158617313534

*Заместитель руководителя
налогового органа*

(Должность уполномоченного лица
регистрирующего органа)

Ершов С. А.

(фамилия, инициалы)

[Подпись]
(подпись)



Экземпляр документа
хранится в регистрирующем органе



Заведующий

[Подпись]
Замлатина С.М.

«03»

сентября 2015 г.

16/ шестнадцать/ листов

1 прошнуровано, пронумеровано
и заверено печатью