

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников
МБДОУ «ДСОВ «Сказка»
Протокол №2 от 03.11.2023г.
Председатель ПО _____ /Сафонова Д.К./
Председатель СТК _____ /Чернова Н.А./

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МБДОУ «ДСОВ «Сказка»
_____/Заплатина С.М./
Приказ
№ 364-од от 08.11.2023г.

Приложение 1
к приказу МБДОУ «ДСОВ «Сказка»
№ 364-од от 08.11.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режимах в
МБДОУ «ДСОВ «Сказка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования, Федерального закона № 35-ФЗ от 06.03.2006г «О противодействии терроризму» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федерального закона № 390-ФЗ от 28.12.2010г «О безопасности» с изменениями от 9 ноября 2020 года, Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 с изменениями от 24 июня 2023 года "Об образовании в Российской Федерации", а также в соответствии с Уставом дошкольного образовательного учреждения (далее – МБДОУ «ДСОВ «Сказка»).

1.2. Данным Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме в МБДОУ «ДСОВ «Сказка» определяется организация и порядок осуществления контрольно-пропускного и общеобъектового режима в детском саду в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических,

- 1.3. экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и обслуживающего персонала дошкольного образовательного учреждения.
- 1.4. Настоящее Положение о контрольно-пропускном режиме в МБДОУ «ДСОВ «Сказка» устанавливает порядок доступа работников, воспитанников, родителей и посетителей в детский сад, а также порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, въезда и выезда автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание дошкольного образовательного учреждения.
- 1.5. Пропускной и внутриобъектовый режим в МБДОУ «ДСОВ «Сказка» устанавливается и организуется заведующим детским садом в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании дошкольного образовательного учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.
- 1.6. Функционирование пропускного режима является одной из мер обеспечения комплексной безопасности МБДОУ «ДСОВ «Сказка».
- 1.7. Участниками пропускного режима являются работники ДОУ, воспитанники данного детского сада, родители воспитанников или лица их заменяющие (законные представители). Все иные лица являются посторонними (далее – посетители).
- 1.8. Пропускной режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность неконтролируемого входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на охраняемый объект и с охраняемого объекта.
- 1.9. Выполнение требований Положения о пропускном режиме обязательно для всех работников МБДОУ «ДСОВ «Сказка», постоянно или временно работающих в детском саду, воспитанников и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории или в здании дошкольного образовательного учреждения.
- 1.10. Данное Положение об организации пропускного и общеобъектового режима в МБДОУ «ДСОВ «Сказка» в обязательном порядке доводится до сведения всех сотрудников детского сада. Родители (законные представители) воспитанников знакомятся с текстом положения на официальном сайте МБДОУ «ДСОВ «Сказка», либо на стенде, который расположен в вестибюле центрального входа в здание.
- 1.11. Нарушения требований настоящего Положения о контрольно-пропускном и общеобъектовом режиме в МБДОУ «ДСОВ «Сказка» влекут за собой дисциплинарную ответственность, если мотивация, тяжесть и последствия нарушений не предусматривают согласно законодательству Российской Федерации иной, более строгой ответственности.

2. Основные понятия

2.1. **Пропускной режим** – порядок, обеспечиваемый совокупностью правил, мероприятий и процедур, исключающий возможность неконтролируемого входа (выхода) лиц, въезда (выезда) автотранспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на объект и с объекта.

2.2. Внутриобъектовый режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на объекте, в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности, обеспечивающий безопасность работников, воспитанников, материальных ценностей и конфиденциальной информации.

2.3. Противодействие терроризму – деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также физических и юридических лиц:

- по предупреждению терроризма, в том числе по выявлению и последующему устранению причин и условий, способствующих совершению террористических актов (профилактика терроризма);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию террористического акта (борьба с терроризмом).

2.4. Основные принципы обеспечения безопасности:

- соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- приоритет предупредительных мер в целях обеспечения безопасности;
- взаимодействие органов государственной власти с гражданами в целях обеспечения безопасности.

2.5. Антитеррористическая защищенность объекта (территории) – состояние защищенности здания, строения, сооружения, иного объекта, места массового пребывания людей, препятствующее совершению террористического акта.

3. Ответственные лица за обеспечение, организацию, контроль и соблюдение пропускного и внутриобъектового режима

3.1. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на должностное лицо, на которое в соответствии с приказом заведующего возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение – на сотрудников охранной организации круглосуточно в будние, выходные и праздничные дни.

3.2. При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и распорядка дня из числа заместителей, и работников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

4. Организация и порядок осуществления пропускного режима в МБДОУ «ДСОВ «Сказка»

4.1. Работники МБДОУ «ДСОВ «Сказка», воспитанники, родители (законные представители) допускаются в здание в установленное расписанием дня время, прибывшие вне установленного времени, допускаются с разрешения заведующего, либо администратора.

Режим работы:

- режим работы детского сада: понедельник-пятница с 07-00 до 19-00;
- режим работы пищеблока: понедельник-пятница с 06-00 до 18-00;
- приемный день заведующей: понедельник, пятница с 13-00 до 14-00.

4.2. *Режим доступа:*

- работники – с 07-00 до 19-00;
- родители (законные представители) с воспитанниками – с 07-00 до 08:30 в утренний промежуток времени и с 17:00 до 19:00 в вечерний промежуток времени.
- Воспитанники, прибывшие вне установленного времени, допускаются в детский сад с разрешения заведующей детским садом либо администратора;
- посетители – с 08-30 до 16:00 центральный вход блокируется для посещения посторонними лицами, которые пропускаются в образовательную организацию только по письменному согласованию с заведующим.

4.3. *Вход на территорию ДОУ осуществляется:*

- через центральный вход, который оборудован видеодомофоном, системой видеонаблюдения и электронным замком;
- для работников – при помощи электронных ключей;
- для родителей с воспитанниками (законных представителей) по видеодомофону;
- для посетителей только с разрешения заведующей детским садом, лица его замещающего или администратора. Предварительно выясняется цель визита.

4.4. *Вход в здание ДОУ осуществляется:*

- Пропуск (проход) работников образовательной организации, воспитанников, их родителей (законных представителей) на охраняемый объект осуществляется через центральный вход, оборудованный системой контроля доступом – домофоном, пропуск иных лиц, в том числе посетителей осуществляется только через пост охраны (контрольно-пропускной пункт).
- Помещение центрального входа оснащено телефонным аппаратом, системой видеонаблюдения, видеодомофоном, кнопкой тревожной сигнализации (КТС).
- Для сотрудников доступ в здание осуществляется самостоятельно без предъявления документов с занесением отметки в журнале прихода и ухода сотрудников.

4.5. *Основным пунктом пропуска* на территорию и в здание МБДОУ «ДСОВ «Сказка» считать центральный вход. Все остальные калитки, ворота, входы в здание закрыты, открываются строго по назначению:

- для экстренной эвакуации детей и персонала детского сада при возникновении пожара или иной чрезвычайных ситуаций и эвакуации;
- для тренировочных эвакуаций детей и персонала дошкольного образовательного учреждения;
- для приема товарно-материальных ценностей.

Контроль открытых запасных выходов осуществляется должностным лицом, открывшим запасные выходы. Ключи от детского сада находятся: 1 комплект на вахте, 1 комплект у администратора.

4.6. Допуск работников, родителей (законных представителей) и посетителей

- В нерабочее время и выходные дни в МБДОУ «ДСОВ «Сказка» допускаются заведующий, его заместители и ответственный за пропускной режим. Работники, которым по роду работы необходимо быть в нерабочее время, выходные дни,
- допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью заведующего или его заместителей.
- Посетители и родители (законные представители) воспитанников могут быть допущены в МБДОУ «ДСОВ «Сказка» при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются.
- Пропуск родителей (законных представителей) для разрешения личных вопросов осуществляется по предварительному согласованию. Проход родителей к администрации и бухгалтерию МБДОУ «ДСОВ «Сказка» возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем сотрудники охраны должны быть проинформированы заранее.
- Контроль допуска воспитанников и их родителей (законных представителей) в группы осуществляют воспитатели этих групп. Воспитанники допускаются в здание МБДОУ «ДСОВ «Сказка» в сопровождении родителей (законных представителей);
- Выход воспитанников на экскурсии, прогулки осуществляется только в сопровождении воспитателя. Посещение музеев, выставок, библиотеки и т. д. за пределами МБДОУ «ДСОВ «Сказка» проводится в соответствии с планом воспитательной работы с разрешения родителей (законных представителей) на основании приказа заведующей;
- Руководители кружков и других групп для проведения внеурочных мероприятий допускаются в МБДОУ «ДСОВ «Сказка» в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными заведующим.
- Для встречи с воспитателями, администрацией детского сада родители сообщают охраннику фамилию, имя, отчество воспитателя или администратора, к которому они направляются, фамилия, имя своего ребенка и группу, которую он посещает;
- В случае не запланированного прихода в дошкольное образовательное учреждение родителей, сотрудник охраны выясняет цель их прихода, оповещает заведующего и в случае подтверждения посетителю выдается временный пропуск (Приложение 1), и сотрудник охраны провожает до представителя администрации;
- При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий сотрудники детского сада, передают списки приглашенных ответственному за безопасность;
- Родители, пришедшие за своими детьми, ожидают их в приемной своей группы:

- Дети покидают МБДОУ «ДСОВ «Сказка» в сопровождении родителей (законных представителей) или близких родственников, на которых имеется разрешительная документация от законных представителей ребенка (заявление и копия документов, удостоверяющих личность) не задерживаясь на территории, после того как их забрали родители (законные представители);
- группы лиц, посещающих МБДОУ «ДСОВ «Сказка» для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях и т.п., допускаются в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность;
- должностные лица вышестоящих и контролирующих организаций, прибывшие в МБДОУ «ДСОВ «Сказка» с целью проверки предъявляют сотруднику охраны предписание на проведение проверки и документ, удостоверяющий личность, который незамедлительно информирует о проверке заведующую, а в случае его отсутствия – заместителей;

Допуск на территорию и в здание МБДОУ «ДСОВ «Сказка» лиц, проводящих профилактические, ремонтные и иные работы по договорам в здании и на территории детского сада, осуществляется только после сверки соответствующих списков и удостоверений личности, в рабочие дни с 8.00 до 18.00, а в нерабочие и праздничные дни на основании распоряжения заведующей, соответствующих списков рабочих и удостоверений личности. Производство работ осуществляется под контролем администратора. При возникновении аварийной ситуации — по устному распоряжению заведующей (или лица, её замещающего);

- Пропуск представителей обслуживающих организаций, в том числе в ночное время, в выходные и праздничные дни, осуществляется по утвержденным заведующим спискам и по согласованию.
- Посетители могут быть допущены в дошкольное образовательное учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с обязательной регистрацией в «Журнале учета посетителей», получив разовый пропуск.

Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию ДОУ могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации;
- Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории детского сада в сопровождении сотрудника охраны или работника, к которому прибыл посетитель;

Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем детского сада и в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме;

Допуск в МБДОУ «ДСОВ «Сказка» представителей средств массовой информации, а также внос в здание радио-, теле-, кино-, фото-, звукозаписывающей и усилительной аппаратуры допускается с разрешения заведующей;

Допуск в МБДОУ «ДСОВ «Сказка» лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.), осуществляется по личному распоряжению заведующей или ее заместителей;

Лица, не желающие проходить регистрацию, или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на настоящее Положение, в МБДОУ «ДСОВ «Сказка» не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией настоящего Положения.

4.7. *Контроль вещей посетителей*

Всем категориям граждан, посещающим МБДОУ «ДСОВ «Сказка» (сотрудники, родители (законные представители), посетители) запрещено вносить на территорию и в здание объемные сумки и пакеты, коробки, заходить с животными, а также использовать территорию детского учреждения как зону отдыха.

При наличии у посетителя ручной клади, объем которой показался подозрительным, сотрудник охраны предлагает добровольно предъявить ее содержимое.

При отказе, посетителю предлагается подождать у входа на территорию детского сада.

При отказе посетителя предъявить содержимое ручной клади и подождать на улице, сотрудник охраны вправе вызвать полицию.

4.8. *Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации:*

- пропускной режим в МБДОУ «ДСОВ «Сказка» на период чрезвычайных ситуаций ограничивается;
- после ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

4.9. Обо всех имеющихся недостатках и замечаниях, выявленных в ходе дежурства, сотрудники охраны, осуществляющие пропускной режим, докладывают заведующей или лицу, его замещающему.

5. Порядок въезда (выезда) с территории транспортных средств

5.1. Въезд (выезд) автотранспортных средств на территорию МБДОУ «ДСОВ «Сказка» осуществляется строго по транспортным пропускам установленного образца. По устным

распоряжениям, а также запискам въезд (выезд) транспортных средств на территорию запрещен.

5.2. Транспортное средство до пересечения границы КПП подлежит предварительной контрольной проверке на предмет соответствия груза сопроводительным документам. Осмотр производит сотрудник дежурной смены охраны. Сведения о пересечении автотранспорта с указанием принадлежности, марки и типа автомобиля сотрудник охраны заносит в журнал регистрации автотранспорта.

5.3. Убедившись в наличии и правильности оформления документов на транспортное средство и перевозимые материальные ценности, сотрудник охраны впускает (выпускает) транспортное средство на территорию (с территории) МБДОУ «ДСОВ «Сказка».

5.4. Въезд автотранспорта, доставляющего и вывозящего груз, допускается по согласованию с ответственным по безопасности. При погрузке-выгрузке материальных ценностей обязательно присутствие ответственного за получение/выдачу груза работника.

5.5. При обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию или попытке выезда с его территории (несоответствие документов на транспортное средство, несоответствие груза накладной или пропуску) к транспортному средству могут быть применены меры по ограничению движения автотранспорта до выяснения конкретных обстоятельств.

5.6. Въезд/выезд транспортных средств, обеспечивающих повседневную деятельность МБДОУ «ДСОВ «Сказка», осуществляется в рабочее время.

Выезд транспортных средств с территории в нерабочее время (ночное время с 22:00 до 07:00, выходные и праздничные дни) разрешается по путевому листу (с указанием даты и времени работы), утвержденному ответственным за пропускной режим, или в случае экстренной необходимости – личному распоряжению заведующего.

5.7. Въезд на территорию мусороуборочного, снегоуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др. на основании заключенных договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных) либо на основании списков, заверенных заведующим.

5.8. Въезд/выезд транспортных средств, обеспечивающих строительные работы, осуществляется по представленным спискам, согласованным с ответственным по безопасности. В случае экстренной необходимости допуск указанных транспортных средств осуществляется по личному распоряжению заведующего.

5.9. Встречу транспортных средств сторонних организаций, их сопровождение до места, определенного в заявке, и обратно, а также контроль за транспортным средством в процессе работы обеспечивают работники МБДОУ «ДСОВ «Сказка», по инициативе которых прибыл автотранспорт.

5.10. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию МБДОУ «ДСОВ «Сказка» пропускаются беспрепятственно.

5.11. Транспортные средства МВД, ФСБ, МЧС и других государственных надзорных органов могут въезжать в любое время суток без осмотра при наличии письменных предписаний в сопровождении сотрудников отдела безопасности. О факте их прибытия сотрудник охраны немедленно докладывает заведующему.

5.12. Въезд личного автомобильного транспорта работников на территорию МБДОУ «ДСОВ «Сказка» осуществляется с разрешения заведующего.

5.13. Стоянка личного автомобильного транспорта работников разрешена только на служебной парковке ограниченного пользования по спискам, утвержденным заведующего. На остальной закрытой территории МБДОУ «ДСОВ «Сказка» парковка запрещена.

5.14. На всей территории МБДОУ «ДСОВ «Сказка» максимально допустимая скорость не должна превышать 5 км/ч.

5.15. Приказом заведующего допуск транспортных средств на территорию МБДОУ «ДСОВ «Сказка» при необходимости может ограничиваться либо прекращаться в целях усиления мер безопасности.

6. Порядок выноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей и грузов

6.1. Вынос/вывоз, внос/ввоз грузов, материальных ценностей и иного имущества (офисная мебель, производственное оборудование, техника и др.) осуществляется материально ответственными лицами по пропускам независимо от того, временно или безвозвратно выносятся ценности.

При выносе/вывозе, вносе/ввозе с территории МБДОУ «ДСОВ «Сказка» инструмента или оборудования с большим количеством наименований к материальному пропуску прикладывается перечень всего инструмента и оборудования, заверенный теми же лицами, что и основной документ.

Правильность оформления пропуска проверяет охранник дежурной смены с обязательной фиксацией в журнале перемещения материальных ценностей.

6.2. Документы на вынос/вывоз, внос/ввоз материальных ценностей с территории МБДОУ «ДСОВ «Сказка» предъявляются охране одновременно с личным пропуском лица, осуществляющего транспортировку.

6.3. Ручную кладь посетителей охранник проверяет с их добровольного согласия. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник центра вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей Должностной инструкции.

6.4. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание центра после проведенного их осмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание центра (ВВ, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т. п.).

6.5. Решение о выносе учебного оборудования, инвентаря и материалов для проведения занятий принимается заместителем заведующего (в его отсутствие лицом, назначенным заведующим) на основании предварительно оформленной служебной записки от воспитателя.

6.6. Работники эксплуатационно-ремонтных подразделений, осуществляющие обслуживание и текущий ремонт, имеют право на вынос/внос инструментов, приборов, расходных материалов без специального разрешения.

6.7. Вынос/вывоз, внос/ввоз материальных ценностей и грузов по устным распоряжениям или по недооформленным документам из МБДОУ «ДСОВ «Сказка» строго запрещен.

6.8. Юбилейные подарки выносятся с территории МБДОУ «ДСОВ «Сказка» по служебным запискам, заверенным подписями ответственного за пропускной режим и материально ответственного лица.

6.9. Материальные ценности сторонних предприятий и обслуживающих организаций выносятся/вывозятся, вносятся/ввозятся из/в МБДОУ «ДСОВ «Сказка» по заявкам от руководителей данных организаций, скрепленным их подписью и печатью, по согласованию с ответственным за пропускной режим и завизированным заведующим.

6.10. Пакеты, бандероли, корреспонденция, поступающие почтовой связью, через службы курьерской доставки и т. д., принимаются в МБДОУ «ДСОВ «Сказка» и регистрируются в специальном журнале. О любых неожиданных доставках сообщается адресату или работникам администрации. В других случаях прием почтовых (грузовых) отправок на хранение и дальнейшую передачу запрещается.

6.11. Запрещается осуществлять вынос/вывоз, внос/ввоз материальных ценностей по одному материальному пропуску за несколько приемов.

7. Внутриобъектовый режим

7.1. Порядок организации внутриобъектового режима

7.1.1. В целях организации и контроля за соблюдением учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения внутреннего режима в МБДОУ «ДСОВ «Сказка» из числа заместителей и педагогов назначается дежурный администратор и дежурные по этажам. Обход и осмотр территории и помещений МБДОУ «ДСОВ «Сказка» осуществляет охранник дежурной смены. При осмотре охранник должен обращать особое внимание на предмет закрытия окон, выключенного освещения в группах, отсутствия протечек воды в

туалетах, включенного электроосвещения, а также отсутствия подозрительных предметов. Убеждается в отсутствии людей в здании. Результаты осмотров заносятся в журнал обхода.

7.1.2. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка находиться в здании и на территории МБДОУ «ДСОВ «Сказка» разрешено по будням педагогическим и техническим работникам; работникам столовой; посетителям с 07.00-08.30 и с 16.30-19.00. Круглосуточно в МБДОУ «ДСОВ «Сказка» могут находиться заведующий, его заместитель, а также другие лица по решению руководителя.

7.1.3. В целях обеспечения пожарной безопасности работники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкции о мерах пожарной безопасности.

7.1.4. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных противоправных действий работники МБДОУ «ДСОВ «Сказка», воспитанники, их родители и посетители обязаны подчиняться требованиям сотрудника охраны, действия которого находятся в согласии с настоящим Положением и инструкцией охранника.

7.2. Порядок внутриобъектового режима основных помещений

7.2.1. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными работниками.

7.2.2. Ключи от помещений выдаются (принимаются) в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте. Там же хранятся дубликаты ключей от всех помещений. Выдача и прием ключей осуществляется работниками охраны под подпись в журнале приема и сдачи помещений.

7.2.3. В случае несдачи ключей охрана закрывает комнату дубликатом ключей, о чем делается запись в журнале приема и сдачи помещений.

7.2.4. Ключи от запасных выходов (входов), чердачных, подвальных помещений хранятся в комнате хранения ключей, выдаются под подпись в журнале приема и выдачи ключей по спискам, согласованным с работником, ответственным за безопасность.

7.3. Порядок внутриобъектового режима специальных помещений

7.3.1. С целью обеспечения внутриобъектового режима ответственным работником:

- определяется список специальных помещений (серверные, компьютерные классы, библиотека, архив, музей, склады, подсобные помещения и др.);
- устанавливается порядок охраны и доступа в специальные помещения (по согласованию с работниками, в ведении которых находятся указанные помещения).

7.3.2. Защита специальных помещений должна производиться в соответствии с техническим регламентом по пожарной безопасности с учетом требований по устойчивости к взлому хранилища сейфов.

7.3.3. Ключи от специальных помещений должны храниться в опломбированных пеналах на постах охраны либо у работников МБДОУ «ДСОВ «Сказка», в обязанности которых входит их хранение, в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте.

7.3.4. Вскрытие специальных помещений при чрезвычайных ситуациях в нерабочее время осуществляется в присутствии работника охраны, представителя администрации с составлением акта о вскрытии (далее – акт) в произвольной форме.

7.3.5. В акте необходимо указать:

- фамилии, имена, отчества должностных лиц, принимавших участие во вскрытии специального помещения;
- причины вскрытия помещения;
- дату и время вскрытия помещения;
- кто был допущен (должность и фамилия) в специальное помещение;
- как осуществлялась охрана вскрытого помещения в этот период;
-

- какое имущество, в каком количестве, куда эвакуировано из вскрытого помещения и как осуществлялась его охрана;
- кто из должностных лиц и когда был информирован по указанному факту происшествия.

Акт подписывается должностными лицами, вскрывшими специальное помещение. Вскрытие сейфов с секретными документами осуществляется работниками, отвечающими за их сохранность.

7.4. Порядок внутриобъектового режима в условиях чрезвычайных ситуаций

7.4.1. В периоды чрезвычайных ситуаций, при наличии особой угрозы или при проведении специальных мероприятий усиливается действующая система внутриобъектового режима за счет привлечения дополнительных сил и средств. По решению заведующего доступ или перемещение по территории МБДОУ «ДСОВ «Сказка» могут быть прекращены или ограничены.

7.4.2. В случае осложнения оперативной обстановки по решению специалиста по безопасности дежурные смены охраны обязаны:

- прекратить пропуск работников, воспитанников, посетителей на выход, организовать их размещение в безопасном месте или эвакуацию в безопасное место, при внезапном нападении на МБДОУ «ДСОВ «Сказка» или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от комнаты охраны;
- прекратить допуск всех лиц в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте. До прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и взаимодействующих структур правоохранительной направленности сотрудники дежурной смены охраны обязаны действовать в соответствии с Инструкцией в случае возникновения чрезвычайной ситуации и Памяткой по типовым действиям сотрудников охраны в особых случаях;
- прекратить допуск на объект при возгорании на объекте или разлиии сильнодействующих химических или ядовитых веществ, осуществлять беспрепятственный выход и выезд из МБДОУ «ДСОВ «Сказка». До прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС действовать согласно Инструкции о мерах пожарной безопасности и Инструкции сотрудников охраны по действиям в случае возникновения чрезвычайной ситуации;
- в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокировать «сработавший» объект, усилить бдительность, прекратить пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

7.4.3. Выход работников, воспитанников и посетителей в условиях чрезвычайных ситуаций допускается только после нормализации обстановки с разрешения ответственного за безопасность, сотрудников МВД, ФСБ.

8. Ответственность

8.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, без пропуска, утрата, подделка пропуска, передача его другому лицу, попытка невыполнения законных требований сотрудников охраны, уклонение от осмотра, вывоз (вынос) материальных ценностей без документов или по поддельным документам, курение в неустановленных местах, а также нарушение других требований внутреннего трудового распорядка и т. п.), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, требованиями коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка.

8.2. Лицо, совершившее противоправное посягательство на охраняемое имущество, либо нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано охранником на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в орган внутренних дел (полицию).

8.3. Лица, которые не согласны с правомерностью действий работников охраны и представителей администрации МБДОУ «ДСОВ «Сказка», при задержании, личном осмотре, осмотре вещей, изъятии вещей и документов, а также сотрудники предприятия, по отношению, к которым такие действия были применены, имеют право обжаловать эти действия в установленном законом порядке.

*Согласовано с председателем Профсоюзного комитета Сафоновой Д.К.*_____

*Согласовано с председателем совета трудового коллектива Черновой Н.А.*_____