

Российская Федерация
Ханты – Мансийский автономный округ - Югра
(Тюменская область)
Администрация Октябрьского района
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА «СКАЗКА»
/МБДОУ «ДСОВ «Сказка»/
индекс 628128, ул. Матросова, д.14 п. Уньюган, ХМАО – Югра, Тюменская обл., тел/факс (34672) 46 –526
E-mail: unyugan.skazka@mail.ru

Принято
на педагогическом совете
МБДОУ «ДСОВ «Сказка»
Протокол № 3
от «24» марта 2016 года

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«ДСОВ «Сказка»
С.М. Заплатаина
от «01» апреля 2016г.
приказ № 65 - од



ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном пункте по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Консультационный пункт по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования создается на основании приказа руководителя (заведующего) дошкольной образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок работы Консультационного пункта дошкольного образовательного учреждения по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.3. Консультационный пункт оказывает методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь (далее помощь) родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - родители (законные представители)), предоставляется в дошкольных образовательных организациях, без взимания платы.

1.4. Помощь оказывается родителям (законным представителям) в следующих формах:

- 1.4.1 психолого - педагогическое консультирование;
- 1.4.2 коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с ребенком;
- 1.4.3 логопедические занятия с ребенком;
- 1.4.4 диагностико - психологические тренинги;
- 1.4.5 комплекс реабилитационных мероприятий.

1.5. Консультационный пункт по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в своей деятельности руководствуется:

1.5.1 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.5.2 Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

1.5.3 Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 НТ-1139/0 «Об организации получения образования в семейной форме»;

1.5.4 Постановлением правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе в дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях» от 26 июля 2013 года N 281-п.

1.5.5 Приказами дошкольной образовательной организации (далее ДОО), внутренними локальными актами.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА

2.1. Основные цели создания консультационного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОО, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультационного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОО;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультационного пункта:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА

3.1. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, логопедом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОО.

3.4. Координирует деятельность Консультационного пункта заместитель заведующего на основании приказа руководителя (заведующего) ДОО.

3.5. Формы работы психолого-педагогического Консультационного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);

- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
 - совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
 - мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОО (согласно утвержденному графику ежемесячно).
- 3.6. Консультационный пункт работает один раз в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОО.

4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

4.1. Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультационного пункта:

- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОО на год и утверждается заведующим. В течение года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- годовой отчет о результативности работы;
- журнал учета регистрации обращений в консультационный пункт по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
- журнал учета работы консультативного пункта по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
- график работы консультативного пункта;
- договор между родителем (законным представителем) и заведующим ДОО;
- банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

5. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. На сайте дошкольной образовательной организации создается специальный раздел, обеспечивающий возможность получения услуги в электронном виде (информация о предоставлении помощи, формы заявления и другая необходимая информация).

5.2. Результативность работы консультационного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДОО методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОО.

5.4. Контролирует деятельность консультационного пункта заведующий ДОО.