

ПРИКАЗ

26 марта 2025 г.

№109 -од

п. Уньюган

О внесении изменения в «Правила приема, перевода, отчисления воспитанников, возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников МБДОУ «ДСОВ «Сказка»

В соответствии с пунктом 2 Изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236, утвержденных приказом Минпросвещения России от 23.01.2023 № 50, на основании решения педагогического совета (протокол от 03.01.2024 №2)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Раздел 2. Организация приема воспитанников «Правил приема, перевода, отчисления воспитанников, возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников МБДОУ «ДСОВ «Сказка», утвержденного приказом заведующего №115-од от 18.04.2022г.:

1.1. п.2.4. изложить в следующей редакции:

«2.4. Прием в ДОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение 2) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Дошкольная образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка (либо выписка из ЕГР ЗАГС с реквизитами записи акта о рождении ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка».

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании медицинских рекомендаций:

- документа психолого-медико-педагогической комиссии (рекомендации ПМПК, в которых указано, по какой программе и в каких условиях учить воспитанника);
- документа подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (медицинская справка или заключение);
- согласие родителя на обучение по адаптированной программе».

Если установлена опека над ребенком:

- документ, подтверждающий факт опеки (договор об опеке или акт органа опеки и попечительства о назначении опекуном».

1.2.п.2.7. изложить в следующей редакции:

«2.7. В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2024 № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона „Об образовании в Российской Федерации“», абзаца десятого пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» иностранные граждане зачисляются в детский сад при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории РФ. Такими документами могут быть:

- вид на жительство;
- разрешение на временное проживание;
- виза (для детей, въехавших в Россию в порядке, требующем получения визы, миграционная карта в этом случае не требуется);
- миграционная карта (для детей, въехавших в Россию в порядке, не требующем получения визы). В случае пребывания в стране на момент зачисления свыше 90 дней миграционная карта должна содержать отметку о продлении срока пребывания;
- временное удостоверение личности лица без гражданства в РФ;
- удостоверение беженца или запись в удостоверении беженца — одного из родителей;
- запись в свидетельстве о предоставлении временного убежища — одного из родителей».

1.5. п.2.8. изложить в следующей редакции:

«2.8. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации».

1.6. п.2.10. изложить в следующей редакции:

«2.10. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются заведующему ДОО в сроки, определяемые Учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком дошкольной образовательной организации.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2. Внести изменения в Раздел 9. Порядок и основания для перевода воспитанников:

2.1. п. 9.1. изложить в новой редакции:

«9.1. Перевод несовершеннолетнего обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей), за исключением случая, указанного в подпункте "а" пункта 1 настоящего Порядка».

3. Приложение 1 к Правилам приёма, перевода, отчисления и восстановления воспитанников, оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБДОУ «ДСОВ «Сказка» и родителями (законными представителями) воспитанников, дополнить п.6 (Приложение 1 к приказу)

6.	Дети военнослужащих, граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, сотрудников Росгвардии, погибших (умерших) при выполнении задач СВО либо позднее, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО	Часть 8 ст.24 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ Статья 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 №226-ФЗ	Первоочередное
----	--	---	----------------

4. Приложение 2 к Правилам приёма, перевода, отчисления и восстановления воспитанников, оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБДОУ «ДСОВ «Сказка» и родителями (законными представителями) воспитанников, изложить в следующей редакции (Приложение 1 к приказу):

5. Делопроизводителю Бикинцевой А.П., ответственной за прием воспитанников в МБДОУ «ДСОВ «Сказка»:

– Руководствоваться при приеме воспитанников в ДОУ настоящим приказом.

6. Администратору сайта Сафоновой Д.К. в срок до 01.04.2025г. разместить настоящий приказ на официальном сайте МБДОУ «ДСОВ «Сказка»

7. Настоящий приказ вступает в силу 01.04.2025г.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «ДСОВ «Сказка»

С.М. Заплатина

С приказом ознакомлены:

«_____» _____ 2025г. _____/Бикинцевой А.П.
«_____» _____ 2025г. _____/Сафонова Д.К.

Приложение № 2
к Правилам приёма, перевода, отчисления и
восстановления воспитанников, оформления возникновения,
приостановления и прекращения образовательных
отношений
между МБДОУ «ДСОВ «Сказка»
и родителями (законными представителями) воспитанников

Заведующему
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида «Сказка»
С.М. Заплатиной

от

(ФИО родителя (законного представителя))

проживающей (го) по адресу:

паспорт: серия _____ номер _____

выдан: _____

(кем выдан, дата

выдачи, код)

Контактный телефон:

Адрес электронной почты:

**Заявление
о зачислении ребенка в образовательную организацию, реализующую основную
образовательную программу дошкольного образования (детские сады)**

Прошу зачислить моего ребенка

(Ф.И.О. ребёнка)

(дата рождения: число, месяц, год) и место рождения ребенка)

(зарегистрированного по адресу)

(проживающего по адресу)

(свидетельство о рождении: номер дата выдачи, кем выдан)

Ф.И.О.
матери: _____
Ф.И.О.
отца: _____
на обучение по _____ общеобразовательной программе
дошкольного
образования в группу _____
направленности.

Язык образования _____, родной язык из числа народов России _____.
Потребность в обучении ребенка по адаптированным образовательным программам
дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации
обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой
реабилитации инвалида

_____ (указать имеется/не имеется)

Необходимый		режим
пребывания	_____	
Желаемая	_____ дата _____	на _____
обучение	_____	

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих
общее место жительства, обучающихся в МБДОУ «ДСОВ «Сказка», указать ФИО сестер и
(или) _____ братьев

Я ознакомлен(а) с Лицензией учреждения, Уставом ДОУ, основной общеобразовательной программой дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида «Сказка» (МБДОУ «ДСОВ «Сказка»), локальными актами (правила внутреннего трудового распорядка сотрудников МБДОУ «ДСОВ «Сказка», правила внутреннего распорядка родителей и воспитанников, Правила приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников, оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных, отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением» Детский сад общеразвивающего вида «Сказка» и родителями (законными представителями) воспитанников, положение о родительском собрании, об управляющем совете, о педагогическом совете, положение о нормах профессиональной этики и служебного поведения работников МБДОУ «ДСОВ «Сказка», положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и др.).

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(дата) _____ подпись
/ _____ расшифровка

Я ознакомлен(а) с Постановлением администрации Октябрьского района «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Октябрьского района на 2025 год»

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(дата) _____ подпись
/ _____ расшифровка

Я даю согласие МБДОУ «ДСОВ «Сказка», зарегистрированному по адресу: улица Матросова д. 14, ОГРН 1028601499288, ИНН 8614005421 на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка (дата, число, месяц, год рождения)

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Я даю согласие на фото и видеосъемку своего сына (дочери) в образовательном учреждении, с дальнейшим их использованием в рекламных целях учреждения, размещения на официальном сайте детского сад. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении фото и видео съемки моего сына (дочери), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, обезличивание, блокирование, фото и видео материалов, а также осуществление любых иных действий с фото и видео материалами моего сына (дочери) _____

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(дата) _____ подпись
/ _____ расшифровка

Расписку о получении документов за регистрационным номером _____ получил (а)

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(дата) _____ подпись
/ _____ расшифровка

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении _____
- копия свидетельства о регистрации _____

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(дата) _____ подпись
/ _____ расшифровка