

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида «Сказка»
(МБДОУ «ДСОВ «Сказка»)

628128, улица Матросова, 14, п. Уньюган, Октябрьский район, Тюменская область, ХМАО – Югра
тел/факс 8 (34672) 46-526

ПРИКАЗ

28 августа 2024 г.

№254-од

п. Уньюган

**О назначении ответственного за организацию
питания воспитанников МБДОУ «ДСОВ «Сказка»**

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением главного врача российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», положением об организации питания воспитанников, в целях организации питания обучающихся МБДОУ «ДСОВ «Сказка»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания медицинскую сестру Сидорову Ч.Х.
2. Ответственному за организацию питания воспитанников выполнять обязанности, указанные в приложении 1 к настоящему приказу в течении всего срока назначения.
3. Делопроизводителю Бикинеевой А.П. ознакомить Сидорову Ч.Х. с настоящим приказом под подпись.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «ДСОВ «Сказка»

С.М. Заплатаина

С приказом ознакомлены:

_____/Сидорова Ч.Х.

Перечень обязанностей ответственного за организацию питания МБДОУ «ДСОВ «Сказка»

1. Организовать предоставление питания воспитанникам:

- сверять ежедневное меню с основным меню, направлять его на подписание заведующему и размещать в установленном месте;

2. Осуществлять контрольные мероприятия по предоставлению питания детям:

- вести ежедневный учет воспитанников, получающих питание;
- ежеквартально готовить и предоставлять заведующему статистическую информацию о получении питания воспитанниками по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых воспитателями групп;
- вести ведомость контроля за рационом питания отдельно для каждой возрастной категории;

3. Вести просветительскую работу:

- оформить стенд о формировании у воспитанников основ здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- обновлять материалы информационного стенда по питанию;
- готовить методические материалы для организации и проведения мероприятий по вопросам здорового питания для воспитанников, их родителей (законных представителей);
- координировать работу воспитателей и педагогов по формированию у детей культуры питания;

4. Контролировать качество пищевой продукции:

- следить за выполнением контрольных мероприятий программы производственного контроля;
- проверять наличие всех необходимых документов от поставщика продуктов питания;
- осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносить предложения по улучшению организации питания;
- вносить заведующему предложения с обоснованием причин о привлечении работников к ответственности;

5. Осуществлять контрольные функции:

- взаимодействовать с хозяйствующими субъектами, поставляющими пищевые продукты, в том числе формировать и своевременно направлять заявку на поставку рационов питания и питьевой воды;
- вести ведомость учета поступления и расходования родительской платы на питание воспитанников;
- представлять отчет по питанию детей в бухгалтерию;
- осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием пищеблока;
- проверять чистоту буфетных, сервировку столов, внешний вид персонала;