

Российская Федерация
Ханты – Мансийский автономный округ - Югра
(Тюменская область)
Администрация Октябрьского района
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида «Сказка»
(МБДОУ «ДСОВ «Сказка»)
628128, улица Матросова, 14, п. Уньюган, Октябрьский район, Тюменская область, ХМАО – Югра
тел/факс 8 (34672) 46-526

ПРИКАЗ

28 августа 2023г.

№255-од

п. Уньюган

О создании бракеражной комиссии на 2023-2024 учебный год

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положением о бракеражной комиссии, программой производственного контроля МБДОУ «ДСОВ «Сказка», с целью осуществления контроля за качеством готовой пищевой продукции **приказываю:**

1. Утвердить Положение о бракеражной комиссии МБДОУ «ДСОВ «Сказка» (Приложение 1).
2. Создать бракеражную комиссию на 2023-2024 учебный год в составе:
Председатель комиссии:
Заплатина С.М. - заведующий
Члены комиссии:
Ичеткина Н.Е. –заместитель заведующего
Цурикова А.А. - медсестра;
Веремеенко Т.Н.- администратор
Вирченко А.О. бухгалтер
Сафонова Д.К.- председатель профсоюзной организации
Титаренко И.В. – представитель родительской общественности
3. Председателю бракеражной комиссии:
 - составить и утвердить план работы комиссии;
 - разработать формы документов для учета результатов бракеража готовых блюд: журнал бракеража готовой кулинарной продукции, акт о выявлении брака пищевой продукции.
4. Бракеражной комиссии:
 - в дни работы МБДОУ «ДСОВ «Сказка» контролировать качество готовых блюд, приготовленных на пищеблоке МБДОУ «ДСОВ «Сказка» ;
 - руководствоваться в своей деятельности нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и распорядительными актами местных органов управления образованием, Уставом и Положением о бракеражной комиссии МБДОУ «ДСОВ «Сказка» ;
 - своевременно сообщать председателю комиссии об ухудшении здоровья и о невозможности исполнения обязанностей ввиду отсутствия в МБДОУ «ДСОВ «Сказка».
5. Делопроизводителю Бикинеевой А.П. довести настоящий приказ до сведения указанных в нем лиц под подпись и разместить его на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ «ДСОВ «Сказка».

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «ДСОВ «Сказка»

С.М. Заплата

С приказом № 255 -од от 28.08.2023г. ознакомлены:

Заместитель заведующего Ичеткина Н.Е. _____

медсестра Цурикова А.А. _____

администратор Веремеенко Т.Н. _____

Бухгалтер Вирченко А.О. _____

Представитель родительской общественности Титаренко И.В. _____

ПОЛОЖЕНИЕ О БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ ПО ПИТАНИЮ МБДОУ «ДСОВ «Сказка»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о бракеражной комиссии по питанию (далее-комиссия) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Сказка» п. Уньюган (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Уставом, в целях осуществления контроля за правильной организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи.
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется СанПиНами, сборниками рецептов, технологическими картами, ГОСТами, Программой внутреннего мониторинга качества образования, положением о контрольной деятельности, положения о документировании.
- 1.3. Комиссия работает в тесном контакте с администрацией Учреждения
- 1.4. Комиссия создается из работников трудового коллектива Учреждения. Выдвижение в комиссию представителей работников трудового коллектива проводится на общем собрании трудового коллектива. Представители работников трудового коллектива отчитываются о проделанной работе не реже одного раза в год на общем собрании трудового коллектива. В случае признания их деятельности неудовлетворительной собрание вправе отозвать их из состава комиссии и выдвинуть в его состав новых представителей.
- 1.5. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах, как правило, без освобождения от основной работы.
- 1.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комиссии и утверждается заведующим. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 1.7. Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении положения и действует до внесения изменения.
- 1.8. Положение считается пролонгированным на следующий период, если нет дополнений и изменений.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

На комиссию возлагаются следующие основные задачи:

- 2.1. Анализ существующего состояния организации питания в Учреждении и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем, связанных с организацией питания.
- 2.1. Информирование сотрудников о состоянии условий и организации питания в учреждении

III. ФУНКЦИИ

- 3.1. Выполняет функции, отнесенные к ее компетенции, в соответствии с утвержденной Программой внутреннего мониторинга качества образования учреждения
 - осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
 - проверяет на пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания, а также соблюдение правил и условий их хранения;
 - следит ежедневно за правильностью составления меню-раскладок
 - контролирует организацию работы на пищеблоке;
 - осуществляет контроль за сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;

- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей и основных пищевых веществах;
- следит и контролирует соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока;
- контролирует полноту вложения продуктов в котел, проверяют выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определение ее цвета и запаха, вкуса, консистенции, жесткости, сочности и т.д.
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему реализованных порций и количеству детей.
- предотвращает пищевые отравления и желудочно-кишечные заболевания

IV. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ

- 4.1. Члены комиссия ежедневно присутствуют на снятие суточной пробы за 30 минут до начала раздачи готовой пищи. Предварительно члены комиссии должны ознакомиться с меню - требованием: в нем должна быть проставлена дата, количество детей, сотрудников, суточная проба, полное наименование блюда, выход порций, количество наименований, выданных продуктов. Меню должно быть утверждено заведующим, должны стоять подписи старшей медсестры, кладовщика, шеф-повара Суточную пробу берут из общего котла, предварительно перемешав тщательно пищу в котле. Бракераж начинают с блюд, имеющих слабовыраженный запах и вкус (супы и т.п.), а затем дегустируют те блюда, вкус и запах которых выражены отчетливее, сладкие блюда дегустируются в последнюю очередь.
- 4.2. Результаты суточной пробы заносятся в Журнал контроля за рационом питания и приемки (бракеража) готовой кулинарной продукции. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью: хранится у медсестры.
- 4.3. Органолептическая оценка дается на каждое блюдо отдельно (температура, внешний вид, запах, вкус; готовность и доброкачественность).
- 4.4. Оценка «отлично» дается таким блюдам и кулинарным изделиям, которые соответствуют по вкусу, цвету и запаху, внешнему виду и консистенции, утвержденной рецептуре и другим показателям, предусмотренным требованиями.
- 4.5. Оценка «хорошо» дается блюдам и кулинарным изделиям в том случае, если в технологии приготовления пищи были допущены незначительные нарушения, не приведшие к ухудшению вкусовых качеств, а внешний вид блюда соответствует требованиям.
- 4.6. Оценка «удовлетворительно» дается блюдам и кулинарным изделиям в том случае, если в технологии приготовления пищи были допущены незначительные нарушения, приведшие к ухудшению вкусовых качеств (недосолено, пересолено).
- 4.7. Оценка «неудовлетворительно» дается блюдам и кулинарным изделиям, имеющим следующие недостатки: посторонний, не свойственный изделиям вкус и запах, резко пересоленные, резко кислые, горькие, недоваренные, недожаренные, подгорелые, утратившие свою форму, имеющие несвойственную консистенцию или другие признаки, портящие блюда и изделия. Такое блюдо не допускается к раздаче, и комиссия ставит свои подписи напротив выставленной оценки под записью «К раздаче не допускаю».
- 4.8. Оценка качества блюд и кулинарных изделий заносится в журнал установленной формы и оформляется подписями членов комиссии.
- 4.9. Оценка качества блюд и кулинарных изделий «удовлетворительно», «неудовлетворительно», данная комиссией или другими проверяющими лицами, обсуждается на административном совещании. Лица, виновные в неудовлетворительном приготовлении блюд и кулинарных изделий, привлекаются к материальной и другой ответственности.
- 4.10. Комиссия проверяет наличие контрольного блюда и суточной пробы.
- 4.11. Комиссия определяет фактический выход одной порции каждого блюда. Фактический объем первых блюд устанавливают путем деления емкости кастрюли или котла на количество выписанных порций. Для вычисления фактической массы одной порции каш, гарниров, салатов и т.п. взвешивают всю кастрюлю или котел, содержащий готовое блюдо, и после вычета массы тары делят на количество выписанных порций. Если объемы готового блюда слишком большие, допускается

проверка вычисления фактической массы одной порции каш, гарниров, салатов и т.п. по тому же механизму при раздаче в групповую посуду.

- 4.12. Проверку порционных вторых блюд (котлеты, тефтели и т.п.) производят путем взвешивания пяти порций в отдельности с установлением равномерности распределения средней массы порции, а также установления массы 10 порций (изделий), которая не должна быть меньше должной (допускаются отклонения +3% от нормы выхода).
Для проведения бракеража необходимо иметь на пищеблоке весы, пищевой термометр, чайник с кипятком для ополаскивания приборов, две ложки, вилку, нож, тарелку с указанием веса на обратной стороне (вмещающую как 1 порцию блюда, так и 10 порций), линейку.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Комиссия отвечает за:

- 5.1. Осуществление контроля за реализацией плана по организации питания
- 5.2. Принятие решений по рассматриваемым вопросам

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

- 6.1. Комиссия взаимодействует с заведующим, заместителем заведующего, администратором, медицинской сестрой. Подотчетен общему собранию трудового коллектива.

VII. КОНТРОЛЬ

- 7.1. Контроль за деятельностью комиссии осуществляется заведующим

VIII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 8.1. Результаты проверки выхода блюд, их качество отражаются в бракеражном журнале и оцениваются по 4-х балльной системе. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.
- 8.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал и оформляются акты, в соответствии с Положением о документировании, с Программой внутреннего мониторинга качества образования.
- 8.3. Администрация Учреждения при установлении надбавок к должностным окладам работникам, либо при премировании вправе учитывать данные критерии оценки в организации питания.
- 8.4. Администрация Учреждения должна содействовать деятельности комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.
- 8.5. Акты проверок хранятся в Учреждении.
- 8.6. Ответственность за делопроизводство в комиссии возлагается на секретаря комиссии

ГРАФИК СНЯТИЯ ПРОБ ЧЛЕНАМИ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ

№ п/п	Ф.И. О	День недели
1	Цурикова Алена Алексеевна	Понедельник
2	Заплата Светлана Михайловна	Вторник
3	Ичеткина Надежда Евгеньевна	Среда
4	Вирченко Алевтина Олеговна	Четверг
5	Веремеенко Татьяна Николаевна	Пятница

ГРАФИК ЗАКЛАДКИ СЫРЫХ ПРОДУКТОВ

1 ЗАВТРАК	
06-10	Молоко для каши
06-15	Вода для вторых и третьих блюд, сахар
08-00	Масло в кашу
2 ЗАВТРАК	
10-00	Фрукты, сок
ОБЕД	
08-30	Мясо для первых блюд
07-30/08-30	Овощи для салатов
08-30	Сухофрукты для 3-х блюд
08-30	Кисель
11-10	Тесто для выпечки
10-10	Крупы для вторых блюд
08-30-09-00	Мясо для вторых блюд
08-30-09-00	Рыба для вторых блюд
09-00	Приготовление котлет
10-20	Продукты в первое блюдо /овощи, крупы/
09-00, 09-30	Картофель для вторых блюд
11-00	Масло во 2-у блюдо, сахар в 3-у блюдо
10-00	Сахар в третье блюдо
11-50	Аскорбиновая кислота в третье блюда
09-00	Лук, морковь, свекла для первых и вторых блюд
ПОЛДНИК	
13-30	Вода и молоко для третьих блюд, продукты для полдника
УЖИН	
13-00	Выпечка
15-00	Продукты для ужина